



### **Artikel 1 Definities**

1. Aanmelding: online aanmelding van een deelnemer voor een scholing
2. Deelnemer: persoon die deelneemt of die gaat deelnemen aan de scholing
3. ACG: Apothekers Coöperatief Groningen u.a.
4. Scholing: door ACG georganiseerde scholing, nascholing, cursus, training of andere onderwijsvorm
5. Scholingsmateriaal: al het materiaal dat ACG in het kader van de scholing aan deelnemer verstrekt

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle scholingen die door ACG, al dan niet in samenwerking met externe partijen, worden aangeboden.
2. Bij aanmelding gaat deelnemer akkoord met toepassing van de algemene voorwaarden.
3. Als ACG of deelnemer na aanmelding andere afspraken willen maken dan reeds overeengekomen, dan komen ACG en deelnemer dit schriftelijk overeen.
4. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van deelnemer zijn uitgesloten, tenzij ACG en deelnemer dit schriftelijk zijn overeengekomen.

### **Artikel 3 Doel**

De scholing heeft tot doel deelnemer in staat te stellen zijn/haar deskundigheid aan te vullen, te vergroten, te verdiepen dan wel aan te passen.

### **Artikel 4 Aanmelding**

1. Aanmelding voor scholing staat open voor deelnemers die werkzaam zijn bij een ACG-lid.
2. Indien men niet werkzaam is bij een ACG-lid kan deelnemer onder nader te bepalen voorwaarden worden toegelaten tot de scholing.
3. Aanmelding gebeurt binnen de gestelde aanmeldtermijn via [www.acgroningen.nl](http://www.acgroningen.nl).
4. Na het aanmelden via de aanmeldlink op [www.acgroningen.nl](http://www.acgroningen.nl) ontvangt deelnemer direct een aanmeldbevestiging vanuit Google Forms. Dit is geen deelnamebevestiging.
5. Deelnemer ontvangt minimaal tien dagen voor de start van de (eerste) scholing vanuit [secretariaat@acgroningen.nl](mailto:secretariaat@acgroningen.nl) een deelnamebevestiging. In de deelnamebevestiging zijn de naam, datum, plaats en tijd van de scholing en de annuleringsvoorwaarden opgenomen.
6. Aanmelding geschiedt op volgorde van binnenkomst.

### **Artikel 5 Prijsstelling**

1. De prijzen gelden zoals deze ten tijde van de aanmelding op [www.acgroningen.nl](http://www.acgroningen.nl) zijn vermeld.
2. De prijzen worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd. Dit geldt ook voor scholingen waarvan de aanmelding is gedaan vóór 1 januari en de scholing plaatsvindt ná 1 januari.
3. De prijzen worden aangepast bij wijzigingen in het btw-regime en/of de hoogte van de geldende btw-tarieven.

## **Artikel 6 Annulerings- en/of beëindigingsvoorwaarden**

1. Deelnemer meldt zich af via [secretariaat@acgroningen.nl](mailto:secretariaat@acgroningen.nl). Afmelding is alleen mogelijk vóór de aangegeven sluitingsdatum van aanmelding op [www.acgroningen.nl](http://www.acgroningen.nl).
2. Wanneer deelnemer na sluitingsdatum toch verhinderd is om de (meerdaagse) scholing te volgen dienen de kosten voor de scholing wel te worden voldaan.
3. Bij afmelding mag deelnemer voor een vervanger zorgen die de scholingsplaats wil innemen.
4. Voor intervisiebijeenkomsten geldt dat de kosten voor de scholing te allen tijde dienen te worden voldaan, ongeacht het moment van afmelding.
5. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een scholing kan ACG besluiten de scholing te annuleren of te verplaatsen naar een later tijdstip. ACG zal deelnemers daar uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de scholing per e-mail over informeren.
6. Indien voor een scholing afwijkende annuleringsvoorwaarden gelden, dan zal dit aan deelnemers worden gemeld.

## **Artikel 7 Accreditatie**

1. Deelnemers die de volledige lestijd actief aan de scholing hebben deelgenomen en die de eventuele toets en/of huiswerkopdrachten met voldoende resultaat hebben afgelegd, ontvangen een certificaat en/of accreditatiepunten indien van toepassing.
2. ACG draagt zorg voor het toekennen van accreditatiepunten, indien van toepassing.

## **Artikel 8 Facturatie en betaling**

1. ACG brengt de kosten voor de scholing in rekening door het versturen van een factuur voor start van de (eerste) scholing. Betaling vindt plaats op de in de factuur aangegeven bankrekening binnen de aangegeven datum.
2. De factuur voor de kosten voor de scholing wordt naar de werkgever van deelnemer gestuurd. Wanneer de factuur niet door de werkgever, maar door deelnemer zelf moet worden voldaan, dient dit in de eigen apotheek geregeld te worden.

## **Artikel 9 Vertrouwelijkheid**

1. ACG is verplicht tot geheimhouding van en goede omgang met informatie en gegevens van deelnemer en zal handelen conform de geldende privacywetgeving, namelijk de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. Deelnemer zal zonder toestemming van ACG aan derden geen mededeling doen over de aanpak van ACG en haar werkwijze en dergelijke. Dit geldt ook voor het ter beschikking stellen van (scholings)materiaal en eventueel andere informatie verkregen uit de scholing, zoals het vertrouwelijk bespreken van patiëntgegevens.

## **Artikel 10 Auteursrecht en eigendomsrecht**

1. Het intellectueel eigendomsrecht, meer in het bijzonder het auteursrecht, van het scholingsmateriaal is eigendom van ACG of de rechthebbende docent(en).
2. Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ACG respectievelijk de docent(en) niet toegestaan om het scholingsmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken of op enigerlei wijze het scholingsmateriaal te verveelvoudigen, te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

## **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

1. ACG stelt haar scholingsaanbod op zorgvuldige en deskundige wijze samen. ACG is echter niet aansprakelijk voor onjuistheden in het scholingsmateriaal of andere informatie die in het kader van een scholing wordt verstrekt en eventueel schade die daaruit kan voortvloeien.
2. ACG is niet aansprakelijk voor schade die deelnemer lijdt als gevolg van het annuleren van de scholing met inachtneming van deze algemene voorwaarden.

**Artikel 12 Toepasselijkheid en klachten**

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van een geschil of klacht, dient deelnemer dit zo spoedig mogelijk schriftelijk te melden bij ACG via [bs@acgroningen.nl](mailto:bs@acgroningen.nl).
3. ACG zal haar uiterste best doen een geschil of klacht op te lossen. Mochten ACG en deelnemer echter niet tot overeenstemming over de oplossing kunnen komen, dan zal de klacht of het geschil worden voorgelegd aan de rechter.

**Artikel 13 Slotbepalingen**

1. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist ACG.
2. ACG is gerechtigd in bijzondere gevallen af te wijken van de in deze voorwaarden gegeven regels, ten gunste van deelnemer.

*Algemene voorwaarden Apothekers Cooperatief Groningen u.a., maart 2025*